

## **Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2023, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 ajudes a les llibreries de la Comunitat Valenciana per a potenciar les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura. [2023/10951]*

En compliment del que es disposa en l'Ordre 3/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per la concessió de subvencions a les llibreries de la Comunitat Valenciana per a potenciar les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura (DOGV 9707, 19.10.2023) i la seua modificació, publicada en el DOGV número 9710, de 24.10.2023, es convoquen aquestes subvencions per a l'any 2023. En allò que no s'estableix en aquesta resolució de convocatòria, s'haurà d'aplicar el que s'estableix en l'Ordre 3/2023, de 6 d'octubre, abans esmentada.

D'acord amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquesta convocatòria no necessita la notificació en la Comissió Europea, ja que les subvencions que s'atorgaran són considerades com a ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni, per la seua naturalesa i per les activitats de les entitats beneficiàries no suposen un avantatge econòmic que falseja la competència i no afecten els intercanvis entre estats membres, i estan d'acord amb les finalitats i les activitats que estableix l'article 53 del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea publicat el 30 de març de 2010.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

### *Primer. Objecte i finalitat*

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a les llibreries de la Comunitat Valenciana, per a potenciar les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura.

2. Les ajudes tenen com a finalitat la promoció del llibre i la lectura, i afavorir el foment de les llibreries com a establiments d'espais culturals i de negoci oberts al públic, dedicats principalment a la venda de llibres, amb repercussió directa en la qualitat del servei prestat a les persones usuàries.

3. Seran objecte de subvenció les activitats següents:

a) L'organització i realització d'activitats de difusió i promoció de la lectura i del llibre valencià (com per exemple presentacions de novetats, clubs de lectura o actes amb la presència d'autors i autores) realitzades per les entitats que complisquen els requisits per a optar a aquestes subvencions determinats en l'article segon de les bases reguladores.

b) Les despeses de funcionament generades per l'activitat de les entitats, relacionades amb l'enunciat en l'apartat anterior. Les despeses corresponents a les retribucions del personal dependent de les entitats beneficiàries es consideraran despeses de funcionament en tot cas.

4. Queden excloses, expressament, de la subvenció regulada en aquesta convocatòria les despeses protocol·làries i de representació, així com les despeses de transport de tipus privat.

5. No està prevista la subcontractació amb terceres persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció.

### *Segon. Supòsits exclosos*

Queden excloses d'aquestes ajudes totes les llibreries i establiments de comerç al detall que s'indiquen en l'article segon, apartat 4 de l'Or-

## **Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2023, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, por la cual se convocan para el ejercicio 2023 ayudas a las librerías de la Comunitat Valenciana para potenciar las actividades culturales de promoción del libro y la lectura. [2023/10951]*

En cumplimiento de lo que se dispone en la Orden 3/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras por la concesión de subvenciones a las librerías de la CV para potenciar las actividades culturales de promoción del libro y la lectura (DOGV 9707, 19.10.2023) y su modificación, publicada en el DOGV número 9710 de 24.10.2023, se convocan estas subvenciones para el año 2023. En aquello que no se establece en esta resolución de convocatoria, se deberá aplicar lo establecido en la Orden 3/2023, de 6 de octubre, antes mencionada.

De acuerdo con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta convocatoria no necesita la notificación en la Comisión Europea, puesto que las subvenciones que se otorgarán son consideradas como ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio, por su naturaleza y por las actividades de las entidades beneficiarias, no suponen una ventaja económica que falsea la competencia y no afectan los intercambios entre estados miembros, y están de acuerdo con las finalidades y las actividades que establece el artículo 53 del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea publicado el 30 de marzo de 2010.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y finalidad*

1. Convocar para el ejercicio 2023 las subvenciones en régimen de concurrència competitiva, destinadas a las librerías de la Comunitat Valenciana, para potenciar las actividades culturales de promoción del libro y la lectura.

2. Las ayudas tienen como finalidad la promoción del libro y la lectura, favoreciendo el fomento de las librerías como establecimientos de espacios culturales y de negocio abiertos al público, dedicados principalmente a la venta de libros, con repercusión directa en la calidad del servicio prestado a las personas usuarias.

3. Serán objeto de subvención las actividades siguientes:

a) La organización y realización de actividades de difusión y promoción de la lectura y del libro valenciano (como por ejemplo presentaciones de novedades, clubs de lectura o actos con la presencia de autores y autoras) realizadas por las entidades que cumplan los requisitos para optar a estas subvenciones determinados en el artículo segundo de las bases reguladoras.

b) Los gastos de funcionamiento generados por la actividad de las entidades, relacionadas con el enunciado anterior apartado. Los gastos correspondientes a las retribuciones del personal dependiente de las entidades beneficiarias se considerarán gastos de funcionamiento en todo caso.

4. Quedan excluidas, expresamente, de la subvención regulada en esta convocatoria los gastos protocolarios y de representación, así como los gastos de transporte de tipo privado.

5. No está prevista la subcontratación con terceras personas de la actividad para la cual se solicite la subvención.

### *Segundo. Supuestos excluidos*

Quedan excluidas de estas ayudas todas las librerías y establecimientos de comercio al por menor que se indican en el artículo segundo,

dre 3/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport.

#### *Terçer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes*

Al finançament de les ajudes que s'estableixen en la present resolució es destinen 400.000 euros, com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S8609000, dels pressupostos de la Generalitat 2023. Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023. L'import esmentat podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

#### *Quart. Entitats beneficiàries*

1. Les llibreries o els establiments de comerç al detall que, formalment constituïdes com a empreses de caràcter privat, bé com a persones jurídiques, físiques o comunitats de béns, i situades a la Comunitat Valenciana, tinguen com a activitat principal la venda de llibres, disposen, com a mínim, en qualitat de titulars de l'activitat d'un establiment físic obert al públic en general, amb un fons editorial variat i un horari comercial regular i estiguen donades d'alta en la classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) amb el codi 476.1 o 476.2.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits i les obligacions que s'estableixen en els articles segon i tercer de l'Ordre 3/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport.

#### *Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

3. Les sol·licituds i documents s'han de remetre electrònicament. Es considerarà, amb caràcter general, com a data de registre d'entrada vàlida a partir del primer dia després de la publicació en el DOGV.

#### *Sisé. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds i la documentació acreditativa s'han de presentar, exclusivament, de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú que estableix, per a les persones jurídiques, l'obligatorietat de relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració.

2. S'ha d'accedir a l'apartat Serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> a través de l'adreça següent: [https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm\\_sub\\_sugus&version=1&login=c&idioma=és&idcatguc=pr&idprocguc=21680](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm_sub_sugus&version=1&login=c&idioma=és&idcatguc=pr&idprocguc=21680)

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona legalment autoritzada, i utilitzar exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. S'haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

Aquesta sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual qui la sol·licita manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexos que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Direcció General de Cultura per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

apartado 4 de la Orden 3/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte.

#### *Terçero. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas*

A la financiación de las ayudas que se prevén en la presente resolución se destinan 400.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S8609000, de los presupuestos de la Generalitat 2023. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023. El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con el que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

#### *Cuarto. Entidades beneficiarias*

1. Las librerías o los establecimientos de comercio al por menor que, formalmente constituidas como empresas de carácter privado, bien como personas jurídicas, físicas o comunidades de bienes, y ubicadas en la Comunidad Valenciana, tengan como actividad principal la venta de libros, dispongan, como mínimo, en calidad de titulares de la actividad, de un establecimiento físico abierto al público en general, con un fondo editorial variado y un horario comercial regular y estén dadas de alta en la clasificación nacional de actividades económicas (CNAE) con el código 476.1 o 476.2.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos y obligaciones que se establecen en los artículos segundo y tercero de la Orden 1/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte.

#### *Quinto. Plazo de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a contar del día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

3. Las solicitudes y documentos se remitirán electrónicamente. Se considerará, a todos los efectos, como fecha de registro de entrada válida a partir del primer día después de la publicación en el DOGV.

#### *Sexto. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes y la documentación acreditativa se presentarán, exclusivamente, de manera telemática, de acuerdo con lo que dispone el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común que establece, para las personas jurídicas, la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos con la Administración.

2. Se accederá en el apartado Servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> a través de la dirección siguiente: [https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm\\_sub\\_sugus&version=1&login=c&idioma=es&idcatguc=pr&idprocguc=21680](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm_sub_sugus&version=1&login=c&idioma=es&idcatguc=pr&idprocguc=21680)

La solicitud debe ir firmada por la persona legalmente autorizada, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Esta solicitud incorpora una declaración responsable por medio de la cual quien solicita manifesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en los anexos que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que lo acredita, y queda a disposición de la Dirección General de Cultura para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica l'acceptació plena per la persona sol·licitant d'aquesta resolució i de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Hi ha una adreça de correu d'assistència tècnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es), destinada a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran, únicament, a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La sol·licitud inclourà els annexos següents:

- a) Annex I: sol·licitud de subvencions a les llibreries de la CV.
- b) Annex II: memòria econòmica i compte justificatiu.
- c) Annex III: model de domiciliació bancària, opcional en cas de persona física (si és nou perceptor o canvi de número de compte bancari).

5. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

5.1. Documentació general:

a) Memòria de les activitats dutes a terme en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb la indicació de les activitats realitzades, el cost de l'activitat, i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar signada per qui represente legalment l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica i compte justificatiu que haurà d'incloure una relació classificada i numerada de manera correlativa de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor/de la creditora i del document de despesa o factura, la data d'emissió, l'objecte de l'activitat recollit en el document de despesa o factura, l'import d'aquesta sense IVA i la data de pagament. Classificat segons els blocs establits en l'article 1.3 d'aquesta convocatòria (Annex II).

c) Factures i resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents, s'haurà de fer constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estar datats entre l'1 d'abril de 2022 i el 31 de març de 2023, tots dos inclosos.

Les factures hauran d'estar indexades, ordenades en relació amb les despeses presentades i numerades seguint l'ordre establert en l'annex II (memòria econòmica).

d) Justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats a la relació a què es fa referència anteriorment, indexats i ordenats degudament.

D'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

e) Certificat, de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

f) NIF de l'entitat sol·licitant.

g) Així mateix, dins del termini de presentació, en cas d'un nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través de l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648) tenint en compte la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic.

5.2. Documentació específica

En el cas que la persona sol·licitant siga una persona física:

a) Document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'epígraf 659.4 – Comerç al detall de llibres, periòdics, articles de papereria i escriptori, i articles de dibuix i belles arts de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

b) Document acreditatiu d'estar donada d'alta en la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) en qualsevol dels codis següents:

– 476.1 – Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats, en el cas de les llibreries.

– 476.2 – Comerç al detall de periòdics i articles de papereria en establiments especialitzats, en el cas dels establiments de comerç al detall que venguen llibres.

En el cas que l'entitat sol·licitant siga una societat, persona jurídica o comunitat de béns:

La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por la persona solicitante de la presente resolución y las bases por las cuales se rige esta convocatoria.

Hay una dirección de correo de asistencia técnica, [generalidad\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalidad_en_red@gva.es), destinada a resolver cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

3. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos de conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. La solicitud incluirá los anexos siguientes:

- a) Anexo I: solicitud de subvenciones a las librerías de la CV.
- b) Anexo II: memoria económica y cuenta justificativa.
- c) Anexo III: modelo de domiciliación bancaria, opcional en caso de persona física (si es nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria).

5. A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

5.1. Documentación general:

a) Memoria de las actividades llevadas a cabo en relación con el fin de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas, el coste de la actividad, y de los resultados obtenidos. La memoria deberá estar firmada por quien represente legalmente la entidad solicitante.

b) Memoria económica y cuenta justificativa que incluirá una relación clasificada y numerada de manera correlativa de los gastos de la actividad, con identificación del/de la acreedor/a y del documento de gasto o factura, la fecha de emisión, el objeto de la actividad recogido en el documento de gasto o factura, el importe de la misma sin IVA y la fecha de pago. Clasificados según los bloques establecidos en el art. 1.3 de esta convocatoria (anexo II).

c) Facturas y resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que tendrán que corresponder de manera indubtable a la actividad para la cual se solicita la subvención. En todos estos documentos se deberá hacer constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y estarán datados entre el 1 de abril de 2022 y el 31 de marzo de 2023, ambos incluidos.

Las facturas deberán estar indexadas, ordenadas con relación a los gastos presentados y numeradas siguiendo el orden establecido en el anexo II (memoria económica).

d) Justificantes de pago de los gastos y el resto de documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia anteriormente, debidamente indexados y ordenados.

De acuerdo con el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

e) Certificado, por parte de quien represente legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

f) NIF de la entidad solicitante.

g) Así mismo, dentro del plazo de presentación, en caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancario, las entidades beneficiarias deberán darse de alta a través del siguiente enlace: [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648) atendiendo la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico.

5.2. Documentación específica

En el supuesto de que la persona solicitante sea una persona física:

a) Documento acreditativo de estar dada de alta en el epígrafe 659.4 – Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio, y artículos de dibujo y bellas artes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

b) Documento acreditativo de estar dada de alta en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) en cualquier de los siguientes códigos:

– 476.1 – Comercio al por menor de libros en establecimientos especializados, en el caso de las librerías.

– 476.2 – Comercio al por menor de periódicos y artículos de papelería en establecimientos especializados, en el caso de los establecimientos de comercio al por menor que vendan libros.

En el supuesto de que la entidad solicitante sea una sociedad, persona jurídica o comunidad de bienes:



a) CIF o NIF de la societat, comunitat de béns o persona jurídica

b) Estatuts o escriptura de constitució de l'entitat corresponent inscrits en el registre públic.

c) Documentació acreditativa de la representació, en el qual consten les facultats conferides a la persona signant per a representar l'entitat corresponent, en el cas que no figure en l'escriptura o en els estatuts. La representació haurà d'estar en vigor el dia de presentació de la sol·licitud.

Amb caràcter general, tant per a persones físiques com jurídiques, societats i comunitats de béns:

Catàleg amb el fons editorial disponible per a la venda en el qual consten, almenys, 2.000 exemplars de llibres, corresponents, com a mínim, a 30 segells editorials diferents.

6. Els documents justificatius de les despeses subvencionables s'hauran de presentar en el moment de la sol·licitud.

7. No està prevista la subcontractació amb terceres persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció, ni tan sols en els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, qui la sol·licite tindrà l'obligació d'aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

b) Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, o bé que està exempt.

c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) de qui realitza la sol·licitud, si és persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat de qui tinga la representació legal.

En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

9. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant que la presente, o, si no és possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

10. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al coneixement i la comprensió millors de l'aplicació de la subvenció.

11. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits, o no s'aporte la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se la requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 21 de Llei 39/2015, abans esmentada.

a) CIF o NIF de la sociedad, comunidad de bienes o persona jurídica

b) Estatutos o escritura de constitución de la entidad correspondiente inscritos en el registro público.

c) Documentación acreditativa de la representación, donde consten las facultades conferidas a la persona firmante para representar a la entidad correspondiente, en el supuesto de que no figure en la propia escritura o estatutos. La representación deberá estar en vigor el día de presentación de la solicitud.

A todos los efectos, tanto para personas físicas como jurídicas, sociedades y comunidades de bienes:

Catálogo con el fondo editorial disponible para la venta donde constan, al menos, 2.000 ejemplares de libros, correspondientes, como mínimo, a 30 sellos editoriales diferentes.

6. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

7. No está prevista la subcontratación con terceras personas de la actividad para la cual se solicite la subvención, ni siquiera en los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

8. De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la entidad solicitante podrá autorizar expresamente la Administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, si es el caso, de residencia.

En el caso de no subscribir la correspondiente autorización, quien solicita tendrá la obligación de aportar los documentos siguientes:

a) Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o bien está exento.

c) Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico acreditativo que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Copia del documento nacional de identidad (DNI) de quien realitza la solicitud, si es persona física, y, si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad de quien ostenta la representación legal.

En el supuesto de que los documentos que se deben adjuntar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuando, la entidad solicitante podrá acogerse a lo que establece el apartado d) del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, si procede emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al cual correspondan.

9. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o, a falta de esto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

10. Además de la documentación señalada en este apartado el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, pedir cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

11. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta resolución, resulte exigible, se notificará a la persona solicitando la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 10 días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su petición, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la mencionada Ley 39/2015.

12. La presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en l'Ordre 1/2023, de 6 d'octubre

*Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a les persones o entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 4 d'aquesta resolució i realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.2 com a objecte de subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Ordre 3/2023, de 6 d'octubre de 2023.

2. La Comissió de valoració tindrà en compte les fases següents per a l'atorgament de la subvenció:

*Fase primera. Comprovació de la documentació*

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa, que s'adjunta a la sol·licitud, acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions.

*Fase segona. Assignació de la subvenció*

La dotació econòmica es distribuirà entre les entitats beneficiàries proporcionalment a les despeses subvencionables establides en aquesta convocatòria, i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (XI) / T», tenint en compte que:

X = dotació econòmica.

I = inversió justificada de cada persona o entitat sol·licitant.

T = suma de les inversions justificades de totes les entitats sol·licitants.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Toda alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió i també al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes que s'estableixen en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el procediment sancionador corresponent.

*Huité. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

2. Les sol·licituds sobre les quals no es dicte una resolució expressa en aquest termini podran considerar-se desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció les establides en l'article tercer de les bases que regulen aquest procediment.

2. Les entitats beneficiàries han de complir, així mateix, les obligacions de publicitat establides en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió s'ha de fer preferentment mitjançant les pàgines web corresponents.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12. La presentación de la solicitud, junto con la correspondiente documentación, supone la aceptación de las bases que se establecen en la Orden 1/2023, de 6 de octubre.

*Séptimo. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, a las personas o entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de esta resolución y realicen las actividades señaladas en el artículo 1.2 como objeto de subvención. De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Orden 3/2023, de 6 de octubre de 2023.

2. La Comisión de valoración atenderá a las fases siguientes para el otorgamiento de la subvención:

*Fase primera. Comprobación de la documentación*

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa, que se adjunta a la solicitud, acredita suficientemente la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones.

*Fase segunda. Asignación de la subvención*

La dotación económica se distribuirá entre las entidades beneficiarias proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la presente convocatoria, y responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X\*Y) / T», teniendo en cuenta que:

X = dotación económica.

Y = inversión justificada de cada persona o entidad solicitante.

T = suma de las inversiones justificadas de todas las entidades solicitantes.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, puede dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión y también al reintegro de las cantidades percibidas en los términos que se establecen en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el procedimiento sancionador correspondiente.

*Octavo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

2. Las solicitudes sobre las cuales no se dicte una resolución expresa en este plazo podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Además de las obligaciones que a todos los efectos se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de las editoriales beneficiarias de la subvención las previstas en el artículo tercero de las bases que regulan este procedimiento.

2. Las entidades beneficiarias tienen que cumplir, así mismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación ciudadana y fomento del asociacionismo de la Comunidad Valenciana. Esta difusión se tiene que hacer preferentemente mediante las páginas web correspondientes.

3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.



#### *Desé. Justificació de les subvencions*

La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació de la documentació necessària establida en l'article 6.5 d'aquesta resolució.

#### *Onzé. Règim de lliurament de pagaments*

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 3/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport.

2. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre pot ser, com a màxim, del 100 % dels costos subvencionables. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Abans del pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

#### *Dotzé. Protecció de dades*

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. Plaça de Nules, 2. 46003 València.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les establides en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades de les persones beneficiàries seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de dades nacional de subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les recollides en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, s'anonimitzarà la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

#### *Décimo. Justificación de las subvenciones*

La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud por medio de la presentación de la documentación necesaria establecida en el artículo 6.5 de esta resolución.

#### *Undécimo. Régimen de entrega de pagos*

1. El pago se efectuará de una sola vez, por medio de transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que la entidad beneficiaria cumpla los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal como se exige en la Orden 3/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte.

2. La aportación de la Conselleria competente en materia del libro puede ser, como máximo, del 100 % de los costes subvencionables. Las entidades beneficiarias deberán aportar a cargo de su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Antes del pago de la subvención, la entidad beneficiaria tendrá que encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Duodécimo. Protección de datos*

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. Plaza de Nules, 2, 46003 València.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16, 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas físicas, sus datos serán comunicados a la Intervención, adscrita a la Conselleria de Hacienda. Así mismo, los datos de las personas beneficiarias serán publicados en la página web de la Conselleria y en el DOGV, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat y en la Base de datos nacional de subvenciones. La información que se publique en la BDNS y en el Portal de Transparencia estará disponible el año de concesión y el siguiente.

Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resulten excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. En el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas jurídicas: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las Administraciones públicas.



i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències establides per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc19970>

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, està la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

#### *Tretzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport <https://cultura.gva.es/es/web/libro/ayudas>

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades nacional de subvencions.

#### *Catorzé. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, a la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i a proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la interpretació i l'execució.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant el vicepresident primer i conseller de cultura i esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 d'octubre de 2023.– El director general de Cultura (p. d. R 13.04.2022, DOGV 9328): Sergio Arlandis López.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, está la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos

#### *Decimotercero. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será a través de los medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura y Deporte <https://cultura.gva.es/es/web/libro/ayudas>

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de datos nacional de subvenciones.

#### *Decimocuarto. Delegación*

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, para la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, con un informe previo y a propuesta de la comisión de evaluación, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en la interpretación y la ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede recorrer potestativamente en reposición o bien se puede plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el vicepresidente primero y conseller de cultura y deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de octubre de 2023.– El director general de Cultura (p. d. R 13.04.2022, DOGV 9328): Sergio Arlandis López.


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS DE PROMOCIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA A LES LLIBRERIES DE LA C.V.</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES DE PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LAS LIBRERIAS DE LA C.V</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>1</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
Actúa com a / Actúa en calidad de <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representant / Representante		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat o signatura electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado o firma electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Memòria d'activitats exercides, amb indicació de les accions realitzades, cost de l'activitat i dels resultats obtinguts. <i>Memoria de actividades ejercidas, con indicación de las acciones realizadas, coste de la actividad y de los resultados obtenidos.</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria econòmica que incloga una relació classificada de les despeses de l'entitat sol·licitant, segons convocatòria, amb identificació de creditor/a i del document de gasto o factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament, segons model normalitzat Annex II. <i>Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la entidad solicitante, según convocatoria, con la identificación de acreedor/a y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo normalizado Anexo II.</i>		
<input type="checkbox"/> Factures de les despeses realitzades, numerades conforme a la relació detallada (annex II), en les quals conste que han sigut emeses a nom de l'entitat sol·licitant. <i>Facturas de los gastos realizados, numeradas conforme a la relación detallada (anexo II), en las que conste que han sido emitidas a nombre de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Justificants de pagament de les despeses relacionades <i>Justificantes de pago de los gastos relacionados</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat, per part de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. <i>Certificado, por parte de quien represente legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i>		
<input type="checkbox"/> Opcional únicament per a persones físiques, en el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària (Annex III) <i>Opcional únicamente para personas físicas, en el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria (Anexo III)</i>		
<input type="checkbox"/> NIF de l'entitat sol·licitant / NIF de la entidad solicitante		
<input type="checkbox"/> Catàleg amb el fons editorial disponible per a la venda, on consten, almenys, 2.000 exemplars de llibres corresponents, com a mínim, a 30 segells editorials diferents. <i>Catálogo con el fondo editorial disponible para la venta, en el que consten al menos 2.000 ejemplares de libros, correspondientes, como mínimo, a 30 sellos editoriales diferentes.</i>		
<b>En el cas que la persona sol·licitant siga una persona física / En el caso que la persona solicitante sea una persona física:</b>		
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'epígraf 659.4 de l'Impost d'Activitats Econòmiques i en el codi 476.1 o 476.2 de la CNAE. <i>Documento acreditativo de estar dada de alta en el epígrafe 659.4 del Impuesto de Actividades Económicas y en el código 476.1 o 476.2 de la CNAE</i>		

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14486 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS DE PROMOCIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA A LES LLIBRERIES DE LA C.V.</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES DE PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LAS LIBRERIAS DE LA C.V.</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>1</b>
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<p>En el cas que l'entitat sol·licitant siga una societat, persona jurídica o comunitat de béns  <i>En el caso que la entidad solicitante sea una sociedad, persona jurídica o comunidad de bienes:</i></p> <p><input type="checkbox"/> CIF o NIF de la societat, comunitat de béns o persona jurídica / <i>CIF o NIF de la sociedad, comunidad de bienes o persona jurídica</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts o escriptura de constitució de l'entitat corresponent inscrits en el registre públic  <i>Estatutos o escritura de constitución de la entidad correspondiente, inscritos en el registro público</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la representació, en què consten les facultats conferides a la persona firmant per a representar l'entitat, en el cas que no figure en la mateixa escriptura o estatuts  <i>Documentación acreditativa de la representación, donde conste las facultades conferidas a la persona firmante para representar a la entidad, en caso de que no figure en la propia escritura o estatutos</i></p>		
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social / <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment / <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal  <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal  <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica  <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social  <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i></p>		
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<p>Declare no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions  <input type="checkbox"/> <i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones</i></p> <p>Declare disposar d'establiment físic obert al públic amb horari comercial regular, haver complert amb l'obligació de respectar el preu fix dels llibres en els últims quatre anys, no haver sigut condemnat mitjançant resolució administrativa o sentència judicial, i que l'oferta de llibres de l'establiment no està condicionada per un únic majorista o distribuïdor  <input type="checkbox"/> <i>Declaro disponer de establecimiento físico abierto al público con horario comercial regular, haber cumplido con la obligación de respetar el precio fijo de los libros en los últimos cuatro años, no habiendo sido condenado mediante resolución administrativa o sentencia judicial, y que la oferta de libros del establecimiento no está condicionada por un único mayorista o distribuidor</i></p> <p>Declare no haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarat insolvent en qualsevol procediment, trobar-me declarat en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver sigut inhabilitat conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal  <input type="checkbox"/> <i>Declaro no haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, estar declarado en concurso o sujeto a intervención judicial, o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal</i></p>		

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14486 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS DE PROMOCIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA A LES LLIBRERIES DE LA C.V.</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES DE PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LAS LIBRERIAS DE LA C.V</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>1</b>
---	---	------------------------------------

**G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES**  
**DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS**

Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
 Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

NO he obtingut cap ajuda / NO he obtenido ninguna ayuda.

Sí que he obtingut les ajudes següents: / Sí que he obtenido las siguientes ayudas:

DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de *minimis* concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).  
 Importe máximo de ayuda de *minimis* concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

**H SOL·LICITUD I COMPROMISOS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**  
**SOLICITUD Y COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Em comprometo a comunicar a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics tant en règim de *minimis* com qualsevol altre tipus d'ajuda. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega

Me comprometo a comunicar a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos tanto en régimen de *minimis* como cualquier otro tipo de ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca

La persona/entitat sol·licitant o qui actua en la seua representació declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades indicades en aquesta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

La persona/entidad solicitante o quien actúa en su representación declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en esta solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

SIGNATURA DIGITAL / FIRMA DIGITAL

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

IA - 14486 - 03 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC










<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p> </div> <div style="width: 55%; text-align: center;"> <p><b>MEMÒRIA ECONÒMICA. SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS DE PROMOCIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA A LES LLIBRERIES DE LA CV</b></p> <p><b>MEMORIA ECONÓMICA. SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES DE PROMOCION DEL LIBRO Y LA LECTURA EN LAS LIBRERIAS DE LA CV</b></p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>ANNEX ANEXO II</p> </div> </div>											
<b>C GASTOS DE MANTENIMIENTO</b>											
NÚM. ORDRE NÚM. ORDEN	NÚM. FACTURA	DATA D'EMISSIÓ PECHA EMISION	PROVEÏDOR PROVEEDOR	CIF	CONCEPTE CONCEPTO	BASE IMPROBABLE BASE IMPONIBLE	IVA	DATA PAGAMENT FECHA PAGO			
											IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT. DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA  
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>																					
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>																						
<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																						
<b>II</b> <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE																						
<b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																						
<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<b>V</b> 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM VIA / NOMBRE VÍA																					
<b>V</b> BLOC BLOQUE    PORTAL PORTAL    ESCALA ESCALERA    PIS PISO    PORTA PUERTA <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO</td> <td>NÚM. VIA / NÚM. VÍA</td> <td>10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	NÚM. VIA / NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA																		
9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	NÚM. VIA / NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA																				
<b>V</b> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO <table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 15%;">BLOC BLOQUE</td> <td style="width: 15%;">PORTAL PORTAL</td> <td style="width: 15%;">ESCALA ESCALERA</td> <td style="width: 15%;">PIS PISO</td> <td style="width: 15%;">PORTA PUERTA</td> <td style="width: 20%;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>		BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO															
BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																	
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1 <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2 <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<b>VI</b> 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>PAÍS / PAÍS</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS																		
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS																				
<b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<b>B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>																						
<b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>																						
<b>ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA</b> <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>SUCURSAL / SUCURSAL</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		SUCURSAL / SUCURSAL																				
SUCURSAL / SUCURSAL																						
<b>13) IBAN</b> <table style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">E</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		E	S																			
E	S																					
<b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>																						
<b>14) IBAN</b> <table style="width: 100%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>																						
<b>CODI BIC / CÓDIGO BIC</b> <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																				
PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																						
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ / VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>																						
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.																						
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.																						
FIRMA: _____ NIF: _____																						



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3 style="margin: 0;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.  <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
<b>D CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN:          ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">         _____, _____ d _____ de _____       </p> <p>SIGNATURA:          FIRMA: _____</p>	
<b>E DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</i></p>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
<b>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</b>	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
<b>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>I</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.  1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.  2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.  3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
<b>II</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.  4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.  5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.  6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.  7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
<b>III</b>	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
<b>IV</b>	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
<b>V</b>	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.  8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.  9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.  10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...  11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
<b>VI</b>	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
<b>VII</b>	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.  12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
<b>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.  14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
<b>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES</b>	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
<b>D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
<b>E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</b>	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.  18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.  19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.  20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	